



KLASA: 605-01/22-01/20
URBROJ: 380-01-13-22-1

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI
dana 28. listopada 2022. raspisuje

NATJEČAJ

**za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+
programa, projekt broj 2022-1-HR01-KA131-HED-000057180**

OPĆI DIO

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu Sveučilište) ima pravo sudjelovanja u Erasmus+ programu, temeljem dodijeljene Erasmus povelje za visoko obrazovanje: za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Erasmus ID kod Sveučilišta je HR PULA01.

TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Na Natječaj se mogu prijaviti svi zaposlenici Sveučilišta, zaposleni temeljem Ugovora o radu, kao i vanjski suradnici angažirani temeljem Ugovora o djelu.

SVRHA BORAVKA NA INOZEMNOJ USTANOVI

1. Podučavanje (nastavno osoblje)

Nastavno osoblje ima mogućnost spajanja podučavanja i usavršavanja tijekom jedne mobilnosti (kombinacija aktivnosti).

2. Osposobljavanje (nastavno i nenastavno osoblje) može uključivati nekoliko aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji neke inozemne visokoškolske ustanove; teme mogu biti, npr. osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta;
- rad prema modelu „job-shadowing“, tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti;
- jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika.

Napomena: *Cilj osposobljavanja je učenje novih i inovativnih metoda učenja i podučavanja, te razvoj pedagoških vještina i vještina stvaranja kurikuluma, stoga konferencija ili bilo koji drugi oblici aktivnosti usmjereni na specifično područje nisu prihvatljivi.*

GDJE JE MOGUĆE REALIZIRATI MOBILNOST

U okviru Erasmus+ programa **Ključna aktivnost 1 (Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja)** mobilnost je moguća prema programskim zemljama, koje su države članice EU (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka Republika, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Litva, Latvija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, i

Švedska) te trećim državama sudionicama u programu: Island, Lihtenštajn, Norveška, Sjeverna Makedonija, Srbija i Turska.

Mobilnost u svrhu održavanja nastave je moguće ostvariti na visokoškolskim ustanovama s kojima Sveučilište ima potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum prije realizacije mobilnosti.

Mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja moguće je ostvariti i na ustanovama s kojima Sveučilište nema potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum, ali uz uvjet da:

- prihvatna ustanova mora biti nositeljica Erasmus povelje za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education)
- u slučaju da se stručno usavršavanje planira na ustanovi koja nema status visokoškolske ustanove, tada se odnos između člana osoblja i ustanove definira individualnim planom rada.

Popis trenutno važećih ugovora može se pronaći [ovdje](#) i redovito se obnavlja kako se sklapaju novi ugovori.

TRAJANJE MOBILNOSTI

Nastavno osoblje u svrhu podučavanja - najkraće trajanje mobilnosti je 2 radna dana, a najduže 2 mjeseca (ne uključujući dane provedene na putu), uz napomenu da je uvjet održavanja najmanje 8 sati nastave tjedno. U slučaju **kombinacije podučavanja i osposobljavanja**, uvjet je održavanje najmanje 4 sati nastave tjedno.

Nastavno i nenastavno osoblje u svrhu osposobljavanja - najkraće trajanje mobilnosti je 2 radna dana, a najduže 2 mjeseca (ne uključujući dane provedene na putu).

Sukladno raspoloživim sredstvima, preporuka Sveučilišta jest da trajanje mobilnosti osoblja traje okvirno 5 radnih dana (kako bi korisnik mogao dati doprinos nastavnom programu i međunarodnom akademskom životu na partnerskoj ustanovi, a nužna je i ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave). Dani putovanja ne ulaze u minimalno trajanje aktivnosti¹.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati.

OSIGURANJE

Kandidati su obvezni posjedovati policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu, osiguranje od odgovornosti na radnom mjestu te osiguranje od nezgode². Osobama koje imaju uredan status u obveznom zdravstvenom osiguranju u Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a, prema mjestu prebivališta može se na zahtjev,

¹ 5 dana je okvirna preporuka Sveučilišta. Stvaran/potreban broj dana za realizaciju mobilnosti ovisi o kvaliteti prijave i prijavljenoj aktivnosti.

² Svi zaposlenici Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli pokriveni su policom osiguranja od odgovornosti i nezgoda na Sveučilištu i inozemstvu.

besplatno, izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO). EKZO se, u pravilu, izdaje na rok od godine dana i važi do datuma koji je na njoj naveden. Hrvatski državljani se tijekom privremenog boravka u bilo kojoj od 28 država članica EU, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj na temelju EKZO-a mogu koristiti neodgodivom zdravstvenom zaštitom. Više informacija o uvjetima izdavanja EKZO i zdravstvenoj zaštiti koju uključuje pronađite [ovdje](#). Preporuka Sveučilišta je da svaki sudionik mobilnosti posjeduje EKZO karticu.

Osoblje koje mobilnost želi ostvariti u Sjevernoj Makedoniji, Srbiji ili Turskoj obvezno je sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru, prije početka mobilnosti. Za informacije o zdravstvenoj zaštiti koju u tim zemljama pokriva HZZO kandidati mogu pronaći [ovdje](#).

FINANCIJSKA POTPORA – GRANT

Erasmus+ financijska potpora služi kao sufinanciranje aktivnosti. Financijska potpora se isplaćuje u svrhu pokrivanja životnih troškova i putnih troškova.

Tablica sa financijskim pravilima može se pronaći [ovdje](#).

Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora udaljenosti ([Distance Calculator](#)).

Iznos za troškove puta izračunava se temeljem kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije **u jednom smjeru**, a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje. U putne troškove ne ubrajaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja ni putno osiguranje. Kategorija dodatka za visoke domaće putne troškove uvedena je zbog mogućih većih troškova putovanja, a što je potrebno dokazati posebnom dokumentacijom.

U izračun financijske potpore - granta (broj dnevnica) moguće je uključiti najviše do 2 dana provedena na putu.

Iznos financijske potpore - granta za svaku pojedinačnu osobu čini 90% najvišeg iznosa dnevnice određene od strane Europske komisije. Sukladno Zakonu o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20) i Pravilniku o porezu na dohodak (NN br.0/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20 i 1/21)³, dnevnicu ne podliježu oporezivanju.

Članovi nastavnog i nenastavnog osoblja imaju pravo na nadoknadu putnih troškova za putovanja iz Hrvatske do odredišta mobilnosti u inozemstvu. Putni troškovi dodjeljuju se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti u obliku paušalnog iznosa.

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus+ ukoliko će planirani boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod **dvostrukim financiranjem** ne smatraju se sredstva koja Sveučilište, odnosno

³ https://www.porezna-uprava.hr/hr_propisi/_layouts/in2.vuk.sp.propisi.intranet/propisi.aspx?id=pro1623

njegove sastavnice, mogu izdvojiti kako bi povećale iznos financijske potpore za kandidate.

Osoba s posebnim potrebama je potencijalni sudionik mobilnosti čije fizičke, mentalne ili zdravstvene okolnosti zahtijevaju dodatnu financijsku potporu. Ukoliko osoba s posebnim potrebama zadovolji Natječajne uvjete za odlazak na mobilnost, ima pravo na uvećan iznos financijske potpore sukladno posebnim potrebama koje proizlaze iz invaliditeta. Sveučilište, u tom slučaju, supotpisuje prijavu člana osoblja za dodatnu potporu i šalje Agenciji za mobilnost koja donosi konačnu odluku.

Ured za partnerstvo i projekte će provjeriti s Agencijom za mobilnost i ovisno o tome dati konačni odgovor.

Zeleno putovanje smatra se putovanje na kojem se veći dio puta (više od polovice povratnog puta) koriste prijevozna sredstva s niskom razinom emisija, kao što su: autobus, vlak, bicikl ili zajedničko putovanje jednim vozilom. Korisnici mobilnosti koji se odluče na zeleno putovanje mogu dobiti dodatnu novčanu naknadu. Upute o korištenju ove vrste putovanja te načinu pravdanja troška zelenog putovanja možete pročitati [ovdje](#).

Putna udaljenost (Distance Band)	Standardno putovanje	„Zeleno“ (green) putovanje
između 10 i 99 km	23 EUR po sudioniku	
između 100 i 499 km	180 EUR po sudioniku	210 EUR po sudioniku
između 500 i 1999 km	275 EUR po sudioniku	320 EUR po sudioniku
između 2000 i 2999 km	360 EUR po sudioniku	410 EUR po sudioniku
između 3000 i 3999 km	530 EUR po sudioniku	610 EUR po sudioniku
između 4000 i 7999 km	820 EUR po sudioniku	
više od 8000 km	1500 EUR po sudioniku	

Zero-grant

Osoblje koje se prijavi na Natječaj, ali ne uđe u krug osoblja odabranog za mobilnost uz potporu, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. **zero-grant staff**) uz primjenu jednakih pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu.

ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu.

Financijska potpora isplatit će se Korisniku u obliku predujma. Putni nalog se ne otvara.

Korisniku se isplaćuje 80% od ukupnog iznosa financijske potpore unaprijed dok se preostalih 20% iznosa financijske potpore isplaćuje nakon što Korisnik dostavi potvrdu inozemne ustanove o ostvarenoj mobilnosti i ispuni Online izvješće u Beneficiary Modulu-u (obavijest putem elektroničke pošte).

Financijska potpora isplatit će se Korisniku najkasnije 30 kalendarskih dana od stupanja Ugovora o održavanju nastave/Ugovora o stručnom usavršavanju na snagu, u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji definira Agencija za mobilnost i programe EU.

Sveučilište je obvezno isplatiti samo ona sredstva koja mu je doznala Nacionalna agencija odnosno Europska komisija.

OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i u postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe provedbe predmetnog Natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Rezultati Natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Osnova za obradu osobnih podataka je prijava kandidata – obrada osobnih podataka je nužna za poduzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora kao i za eventualno naknadno sklapanje ugovora. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus + programa. Više informacija o samoj obradi možete pronaći [ovdje](#).

PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Svaki kandidat obavezan je sam kontaktirati i dogovoriti plan rada/plan nastave i trajanje boravka sa nastavnicima/djelatnicima pri instituciji domaćinu.

Mole se kandidati da **prije početka ispunjavanja prijave** na natječaj pažljivo pročitaju tekst natječaja i pribave svu potrebnu dokumentaciju (npr. obrazac sa opisom aktivnosti mora uključivati sva tri potpisa).

Obrazac se ispunjava putem Google Forms-a (prijava na G Suite sa *unipu.hr* računom: <https://mail.google.com/a/unipu.hr>).

Jednom kada se krene se ispunjavanjem obrasca, nije moguće spremiti promjene. Obrazac se može potvrditi/predati **samo jednom**.

U svrhu kompletne prijave na Natječaj potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:

Obavezni obrasci:

1. Online **prijavni obrazac** na [POVEZNICI](#)
2. **Životopis** na engleskom jeziku (preporuka [Europass CV](#) obrazac);
3. **Obrazac sporazuma o mobilnosti za podučavanje** (za nastavno osoblje);
Obrazac sporazuma o mobilnosti za osposobljavanje (nastavno i nenastavno osoblje);
Obrazac sporazuma o mobilnosti za podučavanje i osposobljavanje (za nastavno osoblje);
4. **Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama** (po potrebi).

Napomena: Sporazum za podučavanje/osposobljavanje u trenutku prijave na Natječaj mora biti potpisan od sve tri strane – kandidat, ovlaštena osoba institucije sa koje kandidat dolazi te ovlaštena osobe na instituciji gdje će kandidat realizirati mobilnost.

Prijava na natječaj je moguća od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Sveučilišta zaključno sa 30.09.2023. godine.

Realizaciju mobilnosti u sklopu ovog natječaja moguće je realizirati zaključno sa 30.07.2024. godine, kada završava projekt.

Vezani dokumenti Natječaja:

1. **Obrazac Sporazuma o mobilnosti u svrhu osposobljavanja** (za kandidate koji se prijavljuju na osposobljavanje)
Obrazac Sporazuma o mobilnosti u svrhu podučavanja (za nastavno osoblje)
Obrazac sporazuma o mobilnosti za podučavanje i osposobljavanje (za nastavno osoblje)
2. **Poveznica na [Europass CV format](#) za životopis**
3. **Prijavni obrazac – posebne potrebe**
4. **[Erasmus+ programski vodič](#) (Erasmus+ Programme Guide).**

ODABIR PRIJAVA

Natječaj započinje danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Kriteriji odabira:

- potpuno i ispravno ispunjen online prijavni obrazac kao i dokumentacija tražena Natječajem
- duljina boravka mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti

- naglasak će biti na provjeri kvalitete plana rada/nastavnog plana i povezanosti sa djelatnošću koju osoba obavlja
- prednost će imati prijave u svrhu podučavanja kao i kandidati koji se po prvi put prijavljuju na natječaj za mobilnost
- korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi
- poznavanje jezika na kojem će se održavati nastava/obuka
- način diseminacije iskustva po povratku na matičnu ustanovu
- nepotpune prijave kao i prijave poslane e-mailom neće se uzeti u razmatranje.

Povjerenstvo za odabir kandidata će se sastajati zadnji tjedan u mjesecu. Sukladno istom potrebno je mobilnosti planirati unaprijed. Mobilnosti neće biti moguće realizirati u kratkim rokovima.

Odobrene mobilnosti će se objaviti na mrežnoj stranici Sveučilišta po dovršetku administrativne procedure.

NAKON OBJAVE REZULTATA

Svi kandidati biti će obaviješteni o rezultatima Natječaja.

Izabrani kandidati/kandidatkinje obvezni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati [propisane procedure](#) te Sveučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

POSTUPAK ŽALBE

Protiv Odluke Povjerenstva može se podnijeti žalba Povjerenstvu u roku od 8 dana od dana objave rezultata natječaja.

Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom. O žalbi odlučuje isto Povjerenstvo u roku od 15 dana od podnošenja žalbe donošenjem Odluke o žalbi.

OSTALO

Odabrani kandidati samostalno vode brigu o uvjetima Natječaja, propisanim rokovima i poštivanju pravila Erasmus+ programa. Kandidati su obvezni pročitati Ugovor o dodjeli financijske potpore, kojeg sklapaju s matičnom ustanovom i ispuniti sve zahtjeve iz Ugovora. U slučaju da kandidati ne dostave Uredu za partnerstvo i projekte svu potrebnu dokumentaciju ili ne poštuju propisane rokove, Sveučilište ima pravo zatražiti povrat sredstava, u skladu s Uputama o provođenju Erasmus+ programa, objavljenom od strane Agencije za mobilnost i programe EU.

Ured za partnerstvo i projekte

Adresa: Zagrebačka 30, I kat

Tel: +385 52 377 557

Stručni suradnik za međunarodnu suradnju i mobilnost
Tel: +385 52 377 088
Email: international.office@unipu.hr

NAPOMENA: Nazivi korišteni u ovom Natječaju odnose se na osobe oba spola

U Puli, dana 28.10.2022.